

— 2020-2021 学年 —

• 谢师恩  
• 展风采

为做好我校全日制本科招生宣传工作，进一步拓宽招生宣传渠道

现将有关事宜通知如下：

一、宣传对象

1. 各省、自治区、直辖市的教育厅（教委）；

2. 各省、自治区、直辖市的普通高等学校；

3. 各省、自治区、直辖市的新闻媒体；

4. 其他有关单位和组织。

二、宣传内容

1. 学校概况：包括学校名称、办学性质、办学历史、办学条件、学科设置、专业介绍、师资力量、教学设施、校园环境等。

2. 招生计划：包括招生专业、招生人数、录取原则、收费标准等。

3. 奖学金政策：包括奖学金种类、申请条件、评选办法、奖励金额等。

4. 就业前景：包括毕业生就业率、就业去向、用人单位评价等。

三、宣传形式

1. 网络宣传：通过学校官网、官方微博、微信公众号等平台发布宣传信息。

2. 媒体宣传：通过省教育厅（教委）、普通高等学校、新闻媒体等途径发布宣传信息。

3. 现场宣传：通过参加教育展、招聘会、校园开放日等活动进行现场宣传。

四、宣传时间

1. 第一阶段：2023年3月1日至4月30日。

2. 第二阶段：2023年5月1日至6月30日。

3. 第三阶段：2023年7月1日至8月31日。

五、宣传要求

1. 各单位要高度重视，认真组织，确保宣传效果。

2. 宣传内容要真实准确，不得虚假宣传或夸大其词。

3. 宣传形式要多样，既要注重线上宣传，也要注重线下宣传。

4. 宣传过程中要注意保密，不得泄露学校机密信息。

5. 宣传结束后要及时总结经验教训，为今后的宣传工作提供参考。

六、联系方式

联系人：王老师；电话：010-12345678；邮箱：wanglei@jtu.edu.cn。

七、其他事项

1. 本通知自发布之日起生效，有效期至2023年8月31日。

2. 本通知由学校招生办公室负责解释。

3. 本通知未尽事宜，由学校招生办公室另行通知。

4. 本通知由学校招生办公室负责解释。

5. 本通知未尽事宜，由学校招生办公室另行通知。

6. 本通知由学校招生办公室负责解释。

7. 本通知未尽事宜，由学校招生办公室另行通知。

8. 本通知由学校招生办公室负责解释。

9. 本通知未尽事宜，由学校招生办公室另行通知。

10. 本通知由学校招生办公室负责解释。

## 五、报名要求及活动说明

### 1. 报名条件

①热爱五邑大学，具有宣传学校和招生工作的积极性及耐心；希望进一步了解学校，愿意主动向高中学子介绍五邑大学；遵纪守法，具有良好道德品质；有较好的表达能力及沟通能力，文明礼貌，个人形象良好；具备团队意识，服从团队安排；有责任感，具备吃苦耐劳的服务精神。

体校训（含班集体校训）：诚实严谨体质训练是江重会加四

寒宣队长	0.3	0.4	0.5
优秀寒宣员*		0.8	

详细说明：

\*优秀寒宣员是在寒宣活动中表现突出的，活动方案设计、组织、实施、宣传等方面表现突出。

招生办官网：<http://zsb.wyu.edu.cn>

招生办官方微信：五邑大学招生办

招协微信：邑大招协

## 八、附件

1. 活动相关细则说明
2. 活动评选办法及评选细则

## 附件 1

# 活动相关细则说明

## 一、报名和选拔

1. 报名信息一经提交，将不予修改，请认真填写；
2. 报名成功的宣传员需参加笔试，此外队长还需参加面试；
3. 通过考核的宣传团队应在活动举办方规定的时间内，敲定团队成员名单并按要求提交团队情况登记表、团队资料登记表和宣传计划，以便活动举办方统一为宣传员购买商业保险；
4. 宣传员均须签署《五邑大学寒假宣传员安全责任承诺书》。

## 二、培训须知

1. 报名成功并通过笔试的宣传员需按要求参加活动举办方安排的全体培训（含疫情防控知识培训），此外队长还需参加队长培训。
2. 无故缺席培训者将被取消参加寒宣的资格，如有特殊情况无法出席或无法准时出席，则应至少提前 1 天完成请假。
3. 培训期间应保持良好的精神面貌，认真听讲，做好笔记。如有

负责人沟通联系，如有问题应及时汇报并调整宣传方案。

2. 宣传员应服从活动举办方的统一安排，队长在活动期间应全程与跟进人员保持联系，保持电话畅通，并及时反映任何异常情况和问题；时刻关注当地疫情发展并按当地疫情防控要求做好防控措施，密切关注队员的健康状况，发现异常情况应立即上报；活动举办方将为所有寒宣队伍提供防疫物资，所有的宣传员在宣传过程中应全程进行

查询或咨询相关跟进人员，再进行回答。

6. 宣传结束后，应以高中学校为单位按要求在规定时间内将活动  
~~总结报告由子版及宣传成果里显示 PPT 放到跟进人员处，报告纸质版及~~

版、PPT、相片电子版、视频等），报告格式请在活动QQ群下载。

2. 总结报告电子版、相片电子版、PPT及视频音频等请打包在一个文件夹中，文件夹应以“时间+宣传地区+高中名称”命名，并在规定时间内发至联系邮箱：zx\_tzxh@163.com。

### 3. 需要提交的资料

时间	需提交资料
2021年1月17日前	团队情况登记表（电子版+纸质版）
	团队资料登记表（电子版+纸质版）



#### **四、附加分值使用说明**

本部分对附加分值的使用方法进行说明，有关加分与减分的详细说明见第五部分。